**SAMEFÖRENINGEN I GÖTEBORG**

Styrelsemöte 202x-xx-xx, kl **xx.xx**

**Deltagare:** Namn Namsson

1. Godkännande av dagordningen

2. Val av justeringsperson och sekreterare

* Sekreterare: Namn Namnsson
* Justeringsperson: Namn Namnsson

3. Förra mötets protokoll

* Godkännes: Ja/Nej

4. Diskussionpunkt

* Beslut

5. Diskussionspunkt

* Beslut

6. Övriga frågor

* Fråga

7. Nästa möte:

Datum 202x-xx-xx, kl xx.xx, Plats/digitalt

 *Justerat av (Namn, datum).*

*Obs: Ifyllt och justerat protokoll skickas till föreningen revisor: Gerd Skum-Ledin,* *gerdledin@gmail.com**.*